gemeente Roermond

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Roermond.

Nr. 26991
8 maart
2016

Beleidsregel Algemeen Maatschappelijk Werk 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond;

Besluit:

Vast te stellen de beleidsregel Algemeen Maatschappelijk Werk 2017

Beleid

Het coalitieakkoord 2014-2018 van de gemeente Roermond.

De jaarlijks door de Raad vastgestelde begroting van de gemeente Roermond.

Kadernota Welzijn 2012

Beleidsplan Jeugdhulp 2014 – 2016.

Beleidskader nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning regio Midden-Limburg Oost) 2014.

Beleidsplan Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 regio Midden-Limburg Oost.

Kadernota Integrale Veiligheid 2015-2018 en het bijbehorende uitvoeringsprogramma.

Doelstelling

Uitvoering geven aan het bij deze beleidsregel gevoegde subsidiekader Algemeen Maatschappelijk Werk 2017 Dit subsidiekader maakt onderdeel uit van deze beleidsregel.

Subsidiegrondslag

Algemene Subsidieverordening Roermond 2008.

Subsidiecriteria

1. De subsidieaanvraag dient per onderdeel, zoals die zijn opgenomen binnen het subsidiekader Algemeen Maatschappelijk Werk (Eigen kracht- eigen bijdrage, Sociaal netwerk, Collectieve ondersteuning (voorzieningen zonder indicatie maar mét ondersteuning indien nodig)., Individuele zorg- ondersteuning), een onderbouwd activiteitenaanbod te bevatten waarbij de verschillende onderdelen zijn beschreven en de samenhang tussen de verschillende onderdelen wordt, indien nodig, aangetoond.
2. De onder punt 1 genoemde activiteiten dienen te vallen binnen het domein van het algemeen maatschappelijk werk geformuleerd kan worden als: "De functie van het Algemeen Maatschappelijk Werk is mensen te ondersteunen bij het oplossen van en omgaan met problemen en verstoringen in hun functioneren in wisselwerking met hun sociale omgeving. De maatschappelijk werker beoogt met zijn hulpverlening het sociaal functioneren van personen of de wisselwerking tussen personen en hun sociale omgeving te verbeteren. De realisering van dit doel vormt een gezamenlijke activiteit van de maatschappelijk werker en de betrokkene(n)".
3. Binnen het onder punt 1 genoemd activiteitenaanbod dienen, per onderdeel, de resultaten beschreven te worden.
4. Binnen het onder punt 1 genoemd activiteitenaanbod dienen, op het niveau van de verschillende onderdelen van het desbetreffende onderdeel, resultaat-indicatoren beschreven te worden.
5. De organisatie dient te beschikken over een goed functionerend kwaliteitsmanagement systeem waarin onder andere de primaire processen zijn beschreven. Hierbij zal ook uitdrukkelijk aandacht worden geschonken aan de aspecten houding en gedrag.
6. De subsidieaanvrager moet binnen de subsidieaanvraag aantonen dat de organisatie de benodigde organisatorische kwaliteit en stabiliteit bezit om de verschillende in de subsidieaanvraag genoemde activiteiten te kunnen uitvoeren.
7. De subsidieaanvraag dient een concreet voorstel te bevatten voor de wijze waarop de subsidieaanvrager gedurende het subsidiejaar met de gemeente Roermond en haar partners een proactieve bijdrage wil gaan leveren op het gebied van beleidsontwikkeling.

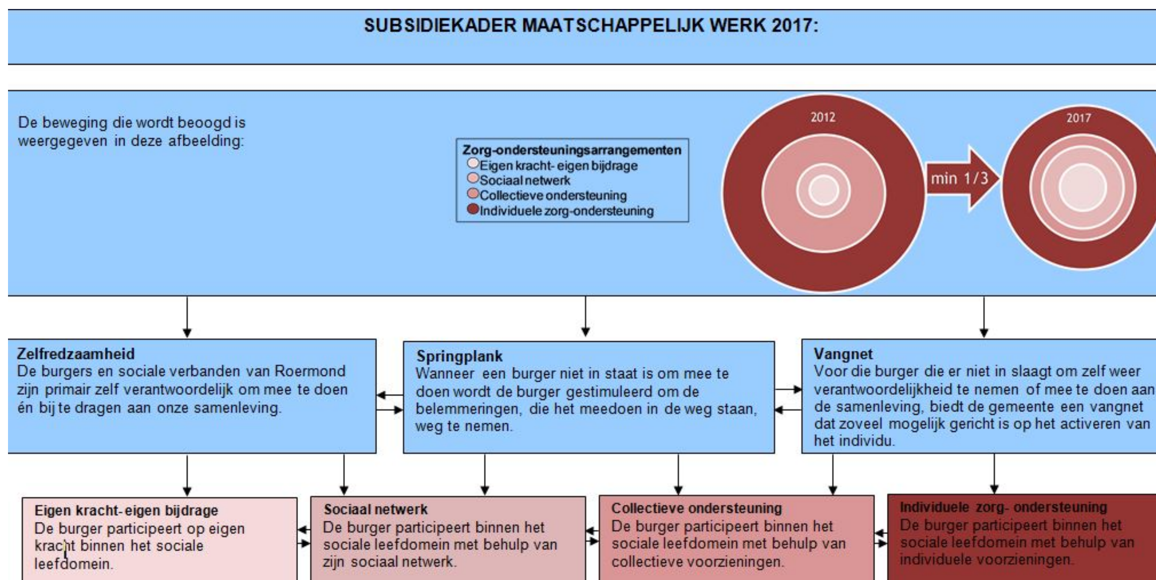
8. De subsidieaanvraag dient een concreet voorstel te bevatten voor de wijze waarop de subsidieaanvrager gedurende het subsidiejaar met de gemeente Roermond en haar partners een proactieve bijdrage wil gaan leveren op het gebied van integrale veiligheid.
9. Personen die namens de subsidieaanvrager activiteiten uitvoeren (met uitsluiting van vrijwilligers) of daaraan leiding geven dienen voldoende gekwalificeerd te zijn, conform de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en het hierbij behorende Functieboek Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, om hun functie verantwoord te kunnen uitoefenen. Daartoe zal de subsidieaanvrager aan de hand van de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en het hierbij behorende Functieboek Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, binnen de subsidieaanvraag aantoonbaar moeten maken dat deze personen vakbekwaam zijn. Hieruit moet tevens blijken dat de organisatie de beschikking heeft over eigen personeelsleden die o.a. voor de gemeente Roermond ingezet kunnen worden.
10. Binnen de in te dienen begroting dient de subsidieaanvrager duidelijk te maken op welke wijze de loon- en prijskosten zijn opgebouwd. Hierbij dient voor wat betreft de prijskosten te worden uitgegaan van de prijsmutatie van het BBP Bruto Binnenlandse Product zoals dit is vastgesteld van het Centraal Planbureau.
11. De subsidieaanvraag dient een onderbouwde beschrijving te bevatten van de wijze waarop de subsidieaanvrager de in de subsidieaanvraag genoemde activiteiten zal gaan evalueren. Een tweejaarlijks uit te voeren klanttevredenheidsonderzoek, uit te voeren door een externe partij, op alle door de gemeente Roermond gesubsidieerde activiteiten maakt een onderdeel uit van deze evaluatie.
12. Uit de subsidieaanvraag moet blijken dat er geen sprake is van een overschrijding van de maximumnorm van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Soort subsidie

Budgetsubsidie.

Subsidiemethode

Het definitieve subsidieplafond wordt jaarlijks vastgesteld door de raad in de maand november van het jaar voorafgaand aan het desbetreffende subsidiejaar. Vooralsnog kan er een bedrag ter hoogte van € 861.991,-- als indicatie voor het subsidieplafond voor het jaar 2017 worden aangehouden.



Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 1 maart 2016

Burgemeester en wethouders van Roermond

De secretaris, mr. drs. J.J.Th.L. Geraedts

De burgemeester, M.J.D. Donders-de Leest